

- 2026년 플랫폼노동자 산재보험료 지원사업 - 모집 공고

경기도와 경기도일자리재단에서는 플랫폼노동자의 안전한 근로환경 확대를 위하여 「2026년 플랫폼노동자 산재보험료 지원사업」 대상자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026. 5. 6.

경기도일자리재단 대표이사

1. 모집 개요

- 신청기간 : 2026. 5. 18.(월) 09:00 ~ 7. 16.(목) 18:00까지
- 모집건수 : 3,000건
- 신청방법 : ①잡아바 통합접수시스템(<https://apply.jobaba.net/>) 온라인 신청
②이폼사인 전자신청서(※ 접수URL, QR코드 추후 공지예정)
- 지원대상 : 도내 플랫폼노동자(배달노동자, 대리기사, 화물차주)이면서
*상세요건을 모두 충족하는 자
- 지원내용 : 산재보험료 본인부담금의 최대 80% 이내에서 지원
※ 예산범위 내 신청인원수에 따라 본인부담금 지원비율 조정될수 있음
- 지급방법 : '25.7~'26.6월 기간의 산재보험료 부과내역 및 완납여부 확인 후 지급
- 지원기간 : 12개월 지원('25.7~'26.6월 보험료 부과분)
- 추진일정

| 사업 홍보 및 공고 | 접수 | 서류검증 | 지원 대상자 확정 및 지급 |
|----------------------------|-----------------------------|---|-------------------|
| 3. 16.(수) ~ 5. 6.(수) | 5. 18.(월) ~ 7. 16.(목) | 8 ~ 10월 | 11 ~ 12월 |
| 모집 공고문 게시 | 잡아바 어플라이, 전자신청서 활용 | . 보험료 부과내역 . 보험료 완납여부 . 신청자격요건 확인 | 지원금 지급 |

※ 추진일정은 사업 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

2. 신청자격

○ 아래 ①~③자격요건을 모두 만족해야 신청 가능

① 거주지 : 공고일 기준 관내 주소지를 두고 있는 자

- 주민등록등·초본 기준 경기도내 거주해야함

② 직 종

- 음식 또는 퀵서비스 배달, 대리기사, 화물차주로서 화물운수업에 종사하고 있는 자

③ 산재보험 가입여부

- 노무제공자로서 산재보험에 가입되어 있는 자

| 대상 | *상세요건(모두 충족 해야 함) |
|---------|---|
| ① 배달노동자 | <ul style="list-style-type: none"> · 음식 또는 퀵서비스 배달업무에 종사하고 있는 자 · 공고일 기준 경기도민(주민등록등·초본 기준) · 노무제공자로 산재보험에 가입되어 있는 자 |
| ② 대리기사 | <ul style="list-style-type: none"> · 대리운전 업무에 종사하고 있는 자 · 공고일 기준 경기도민(주민등록등·초본 기준) · 노무제공자로 산재보험에 가입되어 있는 자 |
| ③ 화물차주 | <ul style="list-style-type: none"> · 개인운송사업자(개인화물자동차 운송사업 허가증 소지자) 또는 운송사업자와 계약을 맺은 자(위·수탁 차주) · 노란색 번호판(바, 사, 아, 자)으로 영업하는 자 · 공고일 기준 경기도민(주민등록등·초본 기준) |
| | 필수서류(화물차주만 해당) |
| | <ul style="list-style-type: none"> · 사업자등록증, 자동차등록증 · 근로자 부과내역(산재) 확인서(근로복지공단 발급) |

※ 참여자격 제외 대상

- 본 사업 참여자격(거주지, 직종, 산재보험 가입여부) 미충족자
- 자가용 화물자동차 차주
- 화물자동차 중 살수차, 직진식·굴절식 카고크레인 차주
- 특수자동차(자동차관리법제3조제1항제4호) 중 렉카, 구급차, 방송중계차, 고소작업차 차주
- 노무제공자(특수형태근로종사자) 산재보험이 아닌 ***중소기업사업주 산재보험 가입자**
*산업재해보상보험법 제124조(중·소기업 사업주에 대한 특례)에 따른 가입자

3. 신청방법

< 신청 시 유의사항 >

- ▶ 온라인에서만 신청가능(PC 또는 Mobile)
- ▶ 신청서 착오 기재나 제출서류 미비(누락, 식별 불가) 시 선정에서 제외될 수 있음
- ▶ 신청자 본인 외 대리인 신청 불가

○ 신청기간 : 2026. 5. 18.(월) 09:00 ~ 7. 16.(목) 18:00까지

○ 신청방법 : ①잡아바 통합접수시스템(<https://apply.jobaba.net/>) 온라인 신청
 ②이폼사인 전자신청서(※ 접수URL, QR코드 추후 공지예정)

※ PC/모바일 가능 (방문 접수 및 우편·이메일 접수 불가)

○ 신청절차(①, ② 방법 중 택1)

① 잡아바 통합접수시스템

• 잡아바 회원가입 및 로그인 ▶ 지원사업 ▶ 「플랫폼노동자 산재보험료 지원사업」 ▶ '신청하기'



• 마이페이지 → 신청현황에서 임시저장·최종제출한 신청서 확인 가능

② 이폼사인 전자신청서



※ 별도 회원가입 및 로그인 절차없이 신청서 작성 및 제출가능

○ 제출서류

| 직종 구분 | 직종별 서류 | 공통 서류 |
|--------|---|--|
| 배달노동자 | 없음 | ①지원 신청서 ②개인정보 동의서 *③주민등록 등·초본 (잡아바의 경우 신청화면에서 작성) *④통장사본 |
| 대리운전기사 | | |
| 화물차주 | ○ 근로자 부과내역(산재) 확인서(근로복지공단 발급) ○ 사업자등록증, 자동차등록증 | |

○ 제출 시 유의사항

| | |
|--------------------------------------|--|
| <p>공통사항</p> | <p>○ 모든 증빙서류는 신청일(모집 시점)로부터 1개월 이내 발급된 서류에 한해 유효함 ○ 근로자 부과내역(산재) 확인서 이외 제출서류 일괄, 잡아바 통합 접수시스템, 이폼사인 전자신청서를 통하여 제출해야함 ○ 서류검증 이후, 서류보완 요청 할 수 있음</p> |
| <p>*③주민등록 등·초본 제출시 유의사항</p> | <p>○ 공공마이데이터 활용 동의시 별도 제출 불필요(잡아바 접수 限) ○ 등·초본 발급시 주민등록번호 뒷자리 미표기하여 제출 필요 ○ 주민등록증, 운전면허증, 외국인등록증, 영주증, 여권 등 신분증 제출 불인정 ○ 외국인의 경우 외국인등록사실증명 제출 시 인정</p> |
| <p>*④통장사본 제출시 유의사항</p> | <p>○ 신청자 본인의 통장사본 제출이 원칙이며, 기타사유로 인하여 가족 명의 통장사본 제출 시 가족관계증명서, 본인명의 계좌이용동의서 및 확약서 제출 필수 - 증빙서류로 사진 촬영본, 계좌개설 확인서, 모바일 통장표지출력 등을 인정함(※ 거래내역캡처, 상품가입계약서 등 예금주 정보 미식별 시 불인정) - 가족 명의 통장사본 제출 시 '가족'의 범위는 신청자 본인의 '가족관계증명서'에 등재된 가족임</p> |
| <p>근로자 부과내역(산재) 확인서 제출 방법</p> | <p>○ 근로복지공단 콜센터(1588-0075) 문의 후 재단으로 발송(팩스, 이메일) - 팩스 번호(070 4170 4523) / 이메일(rider@gjf.or.kr)</p> |

4. 선정기준

○ (필수요건) 접수 서류 및 적격 여부 확인

- 접수 시 신청 내역과 구비서류 완비 여부
- 참여자격 적격여부

※ 거주지 충족, 직종 여부, 산재보험 가입여부, 노무제공자 산재보험료 부과내역, 사업장 산재보험료 완납여부 및 그 외 참여자격 제외여부 확인 등

○ (선정 및 지급 방법) 산재보험료 부과내역 및 완납여부 확인 후 지원 대상으로 확정된 자에게 지급

5. 유의사항

- 공고문 및 유의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다. 공고문 내용에 대한 확인 및 동의 여부를 사업 참여 시 확인하고 있습니다.
- 사업 신청은 반드시 신청자 본인이 해야 하며, 대리인을 통한 사업 신청은 불가합니다.
- 신청기간 중에는 24시간 신청이 가능하나, 마감일인 7. 16.(목)은 18:00까지 신청서 작성 및 첨부서류 업로드(최종제출)하여 완료해야 합니다.

- 「플랫폼노동자 산재보험료 지원사업」은 온라인 신청·접수이며, 신청자가 입력한 정보 또는 첨부파일로 업로드한 증빙자료가 부정확하거나 확인이 불가능한 경우 또는 임의로 편집한 경우 선정에서 제외될 수 있으니 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.
- ※ 임의로 편집하거나 규정에 맞지 않는 증빙서류를 제출한 경우 최종 서류검증 시점에서 별도의 고지없이 부적격 처리됩니다.
- 신청기간 마감 이후 신청서류를 검증하여 보완이 필요할 경우 미제출로 제출 및 오작성 서류에 대해 보완 요청할 수 있습니다. 보완 제출 기한은 3일 내외(근무일 기준)로 세부일정은 서류 보완 대상자 발표 시 안내드립니다.
- ※ 다만, 보완기간 마감 전까지 **접수가 완료되지 않은 신청서(임시저장 등)**의 경우 제출한 것으로 인정하지 않으며, 신청서의 미제출 책임은 본인에게 있습니다. 보완기간이 마감된 이후에는 이미 제출한 서류에 대한 수정 및 변경, 추가 서류 제출은 불가합니다.
- 접수는 접수 마감일 18시까지 접수된 서류에 한해 인정되며 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다(신청 구비서류가 미비할 경우 접수 불가)
- 신청내용 및 증빙서류 상 허위사항 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 합니다.
- **보험료 납부내역이 확인되지 않는 경우에도 신청서 우선 접수 가능합니다.**
⇒ 납부내역이 확인되는 시점에서 소급하여 보험료 일괄 지급 예정
- 신청서나 각종 증명(빙)서의 기재내용이 사실과 다른 사항이 추후 확인될 경우 선정을 취소하며, 지원금 전액 환수 및 향후 사업 참여 불가합니다.
- 신청서 접수 시 25년 7월부터 26년 6월까지 노무제공한 사업장 정보를 기재해야 하며, 접수 이후 노무제공 조건이 변경·소멸될 경우 일부 보험료 부과내역이 조회되지 않을 수 있습니다.
- ※ 신청서 접수 이후 노무제공한 사업장이 추가·변경된 경우 변경된 사업장 정보를 재단에 통지해야하며, 변경사실 미통지로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함
- 모든 증빙서류는 신청일(모집 시점)로부터 1개월 이내 발급된 서류에 한해 유효합니다.
- 사업문의 : 경기도일자리재단 북부광역사업팀 (031-270-9940)
경기도 노동권익과 (031-8030-4644)
- 산재보험 제도 관련 문의 : 근로복지공단 고객센터(1588-0075)