

## 공공 재정데이터 문제해결 공모 프로젝트 과정 교육생 모집기간 연장 공고

경기도일자리재단은 공공 재정데이터를 활용하여 지역·공공·생활 현안을 분석하고, 분석보고서·정책제안서·취업 포트폴리오를 완성하고자 하는 미취업자를 대상으로 교육생을 모집합니다. 더 많은 참여 기회를 제공하고자 모집기간을 2026 년 9 월 15 일(화) 18 시까지 연장하여 공고합니다.

2026. 9. 11. 경기도일자리재단

### 모집기간 연장 안내

| 구분    | 기존                    | 연장 후                  |
|-------|-----------------------|-----------------------|
| 모집 마감 | 2026. 9. 13.(일) 18:00 | 2026. 9. 15.(화) 18:00 |

※ 최종 합격자 발표는 9. 18.(금), 개강은 9. 21.(월) 예정입니다. 세부 전형일정은 운영 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

### 2026 AI 인재양성 프로젝트 전체 로드맵

| 구분     | 과정명                      | 모집기간       | 교육기간         | 시수 및 인원            |
|--------|--------------------------|------------|--------------|--------------------|
| STEP 1 | AI 활용 데이터 분석 실무 입문과정     | 7.6.~8.6.  | 8.19.~9.15.  | 80H / 20 명         |
| STEP 2 | 공공 재정데이터 문제해결 공모 프로젝트 과정 | 7.6.~9.15. | 9.21.~10.21. | 80H /<br>최대 12 개 팀 |
| STEP 3 | AI-POT 연계 AI 활용 심화과정     | 7.6.~9.13. | 9.28.~10.16. | 48H / 20 명         |

※ 본 연장공고는 STEP 2 에 해당하며, 다른 과정은 해당 과정의 별도 공고를 확인하시기 바랍니다.

※ 과정 간 연계 참여를 권장하며, 본 프로젝트 내 과정별 중복 신청이 가능합니다.

## 1 교육과정명

2026 년 공공 재정데이터 문제해결 공모 프로젝트 과정

## 2 모집기간

2026. 7. 6.(월) 09:00 ~ 2026. 9. 15.(화) 18:00

## 3 교육기간

2026. 9. 21.(월) ~ 10. 21.(수) [대면 + 비대면 병행]

※ 공통교육·멘토링·취업역량교육·발표평가 및 팀별 자율수행 등 총 80 시간 운영

## 4 전형일정 예정

| 모집기간             | 서류심사        | 최종 합격자 발표   | 개강       |
|------------------|-------------|-------------|----------|
| 7.6.(월)~9.15.(화) | 9.16.(수) 예정 | 9.18.(금) 예정 | 9.21.(월) |

※ 선정 결과는 경기도일자리재단 홈페이지 공지사항에서 확인할 수 있습니다.

※ 상기 일정은 내부 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 안내할 예정입니다.

## 5 모집인원

최대 12 개 팀 / 팀장 포함 3~5 명 팀 단위 신청

※ 신청 규모가 모집인원을 초과하는 경우 참가신청서 및 프로젝트 주제안을 기준으로 서류심사를 진행하여 참여자를 선정합니다.

## 6 지원내용

◦ 수강료 전액 무료: 공공 재정데이터 기반 문제해결 공모 프로젝트 과정 운영

◦ 총상금 300 만원: 최종 발표평가를 통해 우수팀 선정 및 시상

| 최우수상 1 팀 | 우수상 1 팀 | 장려상 2 팀 |
|----------|---------|---------|
| 100 만원   | 80 만원   | 각 60 만원 |

※ 상금은 제세공과금 공제 후 지급합니다.

◦ **현직 분석가 멘토링:** 국내 최대 반도체 기업·바이오 기업 현직 데이터 분석가가  
과제기획 → 데이터 분석 → 보고서 작성 단계별로 팀당 3 회 멘토링

◦ **취업역량 교육:** 자기소개서·포트폴리오 컨설팅, 인성·직무 모의면접 운영

◦ **포트폴리오 완성:** 분석보고서, 정책제안서, 발표자료 등 취업에 활용할 수 있는 산출물 완성

## 7 신청자격

팀장 포함 3~5 명의 팀을 구성하여 신청합니다.

- 대표신청자(팀장): 만 18 세 이상 미취업 경기도민(주민등록등본 기준)
- 팀원: 팀장을 포함한 모든 팀원이 미취업자 요건 충족 필요

※ 단기근로자는 주당 15 시간 미만 근로 시 미취업 상태로 인정합니다.

## 8 교육내용

총 80 시간 | 비대면 62 시간 · 대면 18 시간

| 구분            | 운영방식         | 주요 내용                                            | 시간    |
|---------------|--------------|--------------------------------------------------|-------|
| 프로젝트 착수교육     | 대면           | 입과식, 과정 안내, 공공 재정데이터 특강, 프로젝트 착수                 | 6H    |
| 팀별 프로젝트 수행    | 비대면<br>팀별 자율 | 문제정의, 데이터 조사·수집·정제·분석, 산출물 작성 및 보완               | 48.5H |
| 현직자 멘토링 3 회   | 비대면          | 문제정의·데이터 가능성, 중간분석·방향점검, 최종분석·발표자료 피드백           | 4.5H  |
| 취업역량교육        | 비대면          | AI·데이터 직무 및 채용 이해, 프로젝트 기반 포트폴리오, 자기소개서·포트폴리오 보완 | 9H    |
| 인성·직무 모의면접    | 대면 분반        | 인성 모의면접 및 직무·프로젝트 모의면접 오전·오후 분반 운영               | 6H    |
| 최종 발표평가 및 수료식 | 대면           | 최종 프로젝트 발표평가, 시상, 수료식 10. 21.(수)                 | 6H    |
| 합계            |              |                                                  | 80H   |

※ 팀별 자율수행 시간은 활동일지·회의록·산출물 제출로 출석 및 활동을 확인합니다.

※ 수료기준: 총 80 시간 중 64 시간 이상 출석. 세부 일정은 붙임 참조.

※ 프로젝트 주제 예시: 열린재정·지방재정 365·공공데이터포털 등 공공 재정데이터를 활용한 지역·공공·생활 현안 분석

## 9 신청서류

- 개인정보 및 고유식별정보 처리 동의 <시스템 입력>
- 참가신청서 <필수>: 팀 정보·대표신청자 및 팀원 정보 작성
- 분석 프로젝트 주제안 <필수>: 문제의식·활용 데이터·분석 방법·기대효과 작성
- 주민등록초본 <신청월 발급본>: 대표신청자 제출

※ 주민등록초본은 시스템 내 공공마이데이터 연동 또는 정부 24 를 활용할 수 있습니다.

## 10 신청방법

온라인 접수 / 재단 통합접수시스템 잡아바 어플라이

<https://apply.jobaba.net/>

- 회원가입·로그인 → “AI 인재양성” 검색 → 해당 과정 모집 신청
- **팀 신청:** 대표신청자(팀장)가 팀 전체 정보를 일괄 입력하고 구비서류 제출

※ 이메일 및 방문 접수는 불가합니다.

## 11 기타사항

- 온라인 접수 시 입력 정보가 부정확하거나 첨부서류 확인이 불가능한 경우 서류보완을 요청할 수 있으며, 이에 응하지 않아 발생하는 불이익은 신청자의 책임입니다.
- 신청서 등의 허위 기재, 기재착오, 구비서류 미제출, 연락두절 등 신청자의 실수로 인한 불이익은 신청자의 책임입니다.
- 신청 전 자격요건 적합 여부를 확인하시기 바라며, 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 범죄경력 등 사회적 물의를 빚은 것으로 확인되거나 신청서 및 각종 증빙서류의 내용이 사실과 다른 경우 교육생 선정 등 지원사항 일체를 취소합니다.
- STEP 3「AI-POT 연계 AI 활용 심화과정」과 교육일정이 일부 중복되나, 아래와 같이 일정을 조정하여 두 과정 모두 참여할 수 있습니다. 참여를 희망하는 경우 신청 전 문의처를 통해 상담 후 신청하시기 바랍니다.

| 일정                              | 운영방법                                                              |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 9.28.(월) / 9.29.(화) / 10.12.(월) | STEP 3 수업 13:00~17:00 후 STEP 2 취업역량교육 18:00~21:00(비대면) → 시간 중복 없음 |
| 10.13.(화) / 10.14.(수)           | STEP 2 모의면접은 오전반 우선 배정 → 오후 STEP 3 수업 참여 가능                       |
| 10.17.(토)                       | AI-POT 시험 응시자는 STEP 2 3차 멘토링 시간을 별도 조정                            |
| 기타 중복 일정                        | 운영전과 사전 협의하여 출석에 불이익이 없도록 조정                                      |

- 팀원 변경이 필요한 경우 운영기관과 사전 협의하여야 합니다.

## 12 문의처

경기도일자리재단 북부사업본부 북부교육팀

☎ 031-270-9894

## 붙임 전체 교육일정 안내

비대면 62 시간 · 대면 18 시간 / 총 80 시간

대면 참석일: 9.21.(월), 10.13.(화), 10.14.(수), 10.21.(수)

| 일자        | 시간                        | 시수   | 주요 내용                            | 운영방식 |
|-----------|---------------------------|------|----------------------------------|------|
| 9.21.(월)  | 10:00~17:00               | 6H   | 입과식, 과정 안내, 공공 재정데이터 특강, 프로젝트 착수 | 대면   |
| 9.22.(화)  | 09:00~18:00               | 8H   | 문제정의, 프로젝트 주제 구체화, 역할분담, 프로젝트 착수 | 비대면  |
| 9.23.(수)  | 09:00~18:00               | 8H   | 프로젝트 수행계획 수립, 활용데이터 조사           | 비대면  |
| 9.28.(월)  | 18:00~21:00               | 3H   | 취업역량교육① AI·데이터 직무 및 채용 이해        | 비대면  |
| 9.29.(화)  | 18:00~21:00               | 3H   | 취업역량교육② 프로젝트 기반 포트폴리오            | 비대면  |
| 9.30.(수)  | 09:00~21:00               | 8H   | 팀별 데이터 조사, 분석계획 정리               | 비대면  |
| 10.2.(금)  | 13:00~17:30               | 4.5H | 1 차 산출물 제출 및 프로젝트 보완             | 비대면  |
| 10.2.(금)  | 오후, 팀별조정                  | 1.5H | 현직자 멘토링① 문제정의·데이터 가능성            | 비대면  |
| 10.6.(화)  | 09:00~18:00               | 8H   | 데이터 수집·정제 및 분석 수행                | 비대면  |
| 10.9.(금)  | 오후, 팀별조정                  | 1.5H | 2 차 산출물 제출 및 중간분석 점검             | 비대면  |
| 10.10.(토) | 오후, 팀별조정                  | 1.5H | 현직자 멘토링② 중간분석·방향점검               | 비대면  |
| 10.12.(월) | 18:00~21:00               | 3H   | 취업역량교육③ 자기소개서·포트폴리오 보완           | 비대면  |
| 10.13.(화) | 10:00~13:00 / 14:00~17:00 | 3H   | 인성 모의면접<br>오전·오후 분반              | 대면   |
| 10.14.(수) | 10:00~13:00 / 14:00~17:00 | 3H   | 직무·프로젝트 모의면접<br>오전·오후 분반         | 대면   |
| 10.14.(수) | 온라인 제출                    | -    | 3 차 산출물 제출                       | 비대면  |
| 10.17.(토) | 오후, 팀별조정                  | 1.5H | 현직자 멘토링③ 최종분석·발표자료 피드백           | 비대면  |
| 10.19.(월) | 09:00~18:00               | 8H   | 최종 피드백 반영 및 최종자료 정리              | 비대면  |
| 10.20.(화) | 09:00~11:30               | 2.5H | 최종 산출물 작성                        | 비대면  |
| 10.20.(화) | 13:00 까지                  | -    | 최종 산출물 제출 마감                     | 비대면  |
| 10.21.(수) | 10:00~17:00               | 6H   | 최종 프로젝트 발표평가, 시상, 수료식            | 대면   |
| 합계        |                           | 80H  |                                  |      |

※ 세부 일정은 교육생에게 별도 안내하며, 과정 중복 참여자는 일정을 조정합니다.

※ 상기 일정은 변동될 수 있습니다. 문의: 북부교육팀 031-270-9894